

## **Istruzioni per la compilazione degli allegati alla domanda di mobilità**

\*\*\*

### **ALLEGATO D: dichiarazione dei servizi**

In questo allegato si autocertificano tutti i servizi prestati, escluso l'anno corrente, **sia i servizi pre-ruolo, sia i servizi di ruolo.**

----

Al **punto 1) A)** vanno indicati i **servizi di ruolo** a decorrere dalla effettiva assunzione in servizio, ovvero dalla data della presa di servizio.

Indicare la data di effettiva assunzione nel ruolo di appartenenza (esempio: 01/09/2014).  
Indicare gli estremi del concorso (se si è stati immessi da Graduatorie di merito) oppure per effetto di legge.

Chi è stato immesso dalle GAE indicherà: legge 296/2006.

Indicare il n. degli anni di ruolo, escludendo l'anno in corso.

Nella tabella sottostante devono essere riportati tutti gli anni di ruolo, completando tutte le colonne:

- Anno Scolastico: (es.: 2001/2002)
- data inizio: 01/09,
- data fine: 31/08,
- sede di servizio.

----

Eventuali anni derivanti da retroattività giuridica della nomina coperti da effettivo servizio nel ruolo di appartenenza vanno indicati nella Tabella successiva, sempre al punto 1) A).

----

Nella Tabella al **punto 2) A)** vanno indicati eventuali periodi di decorrenza giuridica della nomina in ruolo non coperti da effettivo servizio.

----

Nella tabella al **punto 3) A)** devono essere indicati gli **ANNI DI PRE-RUOLO.**

Bisogna elencare solo gli anni scolastici nei quali sono stati raggiunti:

- almeno 180 giorni di servizio (anche non continuativi) oppure si è avuto un unico contratto dal 1° Febbraio fino al termine degli scrutini finali compresi;
- il servizio deve essere stato prestato con il titolo di studio prescritto;
- il servizio deve stato prestato nella SCUOLA STATALE, o nella scuola dell'INFANZIA COMUNALE o che avevano la qualifica di IPAB (che va prodotta alla scuola), o nella scuola PRIMARIA PARIFICATA (solo fino al 2007/2008), o nella SCUOLA SECONDARIA PAREGGIATA.

Vanno compilate tutte le colonne ad eccezione delle ultime due.

### **PER I DOCENTI DI SOSTEGNO**

Se gli anni di ruolo e/o pre-ruolo sono stati prestati su posti di sostegno con il titolo di specializzazione per tale insegnamento, gli anni indicati ai punti 1) A) e 3) A) dovranno essere nuovamente NUOVAMENTE dichiarati nelle seguenti tabelle:

#### **ALLEGATO D SCUOLA INFANZIA E SECONDARIA**

- **punto 4) A):** anni di ruolo sul sostegno
- **punto 4) B):** anni di pre-ruolo sul sostegno

#### **ALLEGATO D SCUOLA PRIMARIA**

- **punto 5) A):** anni di ruolo sul sostegno
- **punto 5) B):** anni di pre-ruolo sul sostegno

\*\*\*

**N.B.: EVENTUALI ULTERIORI SITUAZIONI DI SERVIZIO NON PREVISTE DA QUESTE ISTRUZIONI (SERVIZIO DI RUOLO O PRE-RUOLO IN ALTRO RUOLO, ECC.) DOVRANNO ESSERE FATTE PRESENTI DAGLI INTERESSATI AI CONSULENTI DELLA CISL SCUOLA AL MOMENTO DELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.**

### **ALLEGATO: TITOLI E FAMIGLIA**

In questo allegato vanno inserite tutte quelle situazioni familiari e tutti i titoli culturali aggiuntivi rispetto ai titoli di accesso al ruolo di appartenenza che danno punteggio ai fini del trasferimento.

- Compilare l'intestazione con i propri dati personali.
- **RICONGIUNGIMENTO.** Compilare i dati del familiare a cui si intende ricongiungersi.

ATTENZIONE! Chi è coniugato deve ricongiungersi al coniuge. Chi non è coniugato può ricongiungersi al **GENITORE** o al **FIGLIO**. In questo ultimo caso deve compilare la sezione relativa al proprio stato civile (nubile, celibe, separato...).

- Compilare i dati relativi a **EVENTUALI** figli minorenni.

Di seguito, è possibile dichiarare una serie di titoli che danno punteggio. Ad esempio:

- **CONCORSI ORDINARI**
- **CONCORSI ORDINARI PER OTTENERE I PASSAGGI DI RUOLO O DI CATTEDRA**
- **ALTRE LAUREE OLTRE A QUELLA RICHIESTA PER L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA**
- **CORSI DI PERFEZIONAMENTO, MASTER, .....**

\*\*\*

**N.B.: CHI POSSEDESSE SITUAZIONI FAMILIARI E/O TITOLI NON PREVISTI DA QUESTE ISTRUZIONI È INVITATO A FARLO PRESENTE AI CONSULENTI DELLA CISL SCUOLA IL GIORNO DELL'APPUNTAMENTO.**

\*\*\*

**Ovviamente ci possono essere situazioni non contemplate negli allegati descritti in questa guida. Invitiamo a farlo presente ai consulenti della Cisl-scuola.**

Queste situazioni possono essere:

- **CONTINUITÀ DI SERVIZIO (ALLEGATO F)**
- **BENEFICI LEGGE 104/92 (PORTARE LA DOCUMENTAZIONE)**
- **PARTICOLARI SITUAZIONI DI SALUTE**
- **INVALIDITÀ**