

INDICAZIONI PER RICHIESTA DI INDENNITA' DI DISOCCUPAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE PREARIO DELLA SCUOLA – 2016

Da quest'anno la domanda di NASPI equivale al rilascio della DID e consente all'INPS di dare avvio all'erogazione del sostegno al reddito. Oltre alla richiesta di NASPI attraverso il sito dell'INPS, è **OBBLIGATORIA** l'iscrizione al portale "GEFO" (il sistema informativo di Regione Lombardia). Entrambe le operazioni possono essere eseguite in autonomia, oppure, recandovi presso le nostre sedi,

POTETE AVVALERVI DEL NOSTRO SUPPORTO.

COME OPERARE:

1) Quando ci si presenta presso i nostri uffici, occorre avere con sé:

- COPIA DOCUMENTO IDENTITA'
- COPIA CODICE FISCALE
- COPIA ULTIMI TRE CEDOLINI
- IBAN (modello **SR 163** in allegato o scaricabile dal sito Inps, compilato e autenticato dalla propria banca) (NB: novità rispetto allo scorso anno!)
- COPIA ULTIMO CONTRATTO
- (eventualmente) CODICI FISCALI FAMILIARI A CARICO PER DETRAZIONI e DICHIARAZIONE REDDITI NUCLEO FAMILIARE PER RICHIESTA ASSEGNI FAMILIARI.

2) Dopo aver proceduto all'inoltro della richiesta di NASPI, si procederà all'iscrizione obbligatoria al portale GEFO (<http://gefo.servizirl.it/dote>).

3) Il Centro per l'Impiego indicato nel portale GEFO provvederà a rilasciare il PSP (Patto di Servizio Personalizzato) tramite appuntamento. Per ottenere un appuntamento, **ENTRO 15 gg.** dall'iscrizione al portale GEFO, inviare una mail a precari@provincia.brescia.it indicando:

1. NOME e COGNOME
2. CODICE FISCALE
3. NUMERO di TELEFONO
4. INDIRIZZO COMPLETO
5. DATA CESSAZIONE RAPPORTO di LAVORO
6. DENOMINAZIONE DATORE di LAVORO
7. DATA PRESENTAZIONE NASPI (vedi punto 2)
8. ID PRATICA DID GEFO.

L'ufficio del Centro per l'Impiego provvederà al contatto per il ritiro del PSP.

Riferimento: Circolare Provincia di Brescia - SETTORE LAVORO prot. 61425 del 26/05/2016