

Istruzioni per la compilazione degli allegati alla domanda di mobilità

ALLEGATO D: dichiarazione dei servizi

In questo allegato si autocertificano tutti i servizi prestati, escluso l'anno corrente, **sia i servizi pre-ruolo, sia i servizi di ruolo.**

Al **punto 1) A)** vanno indicati i **servizi di ruolo** a decorrere dalla effettiva assunzione in servizio, ovvero dalla data della presa di servizio.

Indicare la data di effettiva assunzione nel ruolo di appartenenza (esempio: 01/09/2014).

Indicare gli estremi del concorso (se si è stati immessi da Graduatorie di merito) oppure per effetto di legge.

Chi è stato immesso dalle GAE indicherà: legge 296/2006.

Indicare il n. degli anni di ruolo, escludendo l'anno in corso.

Nella tabella sottostante devono essere riportati tutti gli anni di ruolo, completando tutte le colonne:

- Anno Scolastico: (es.: 2001/2002)
- data inizio: 01/09,
- data fine: 31/08,
- sede di servizio.

Eventuali anni derivanti da retroattività giuridica della nomina coperti da effettivo servizio nel ruolo di appartenenza vanno indicati nella Tabella successiva, sempre al punto 1) A).

Nella Tabella al **punto 2) A)** vanno indicati eventuali periodi di decorrenza giuridica della nomina in ruolo non coperti da effettivo servizio.

Nella tabella al **punto 3) A)** devono essere indicati gli **ANNI DI PRE-RUOLO**.

Bisogna elencare solo gli anni scolastici nei quali sono stati raggiunti:

- almeno 180 giorni di servizio (anche non continuativi) oppure si è avuto un unico contratto dal 1° Febbraio fino al termine degli scrutini finali compresi;
- il servizio deve essere stato prestato con il titolo di studio prescritto;
- il servizio deve stato prestato nella SCUOLA STATALE, o nella scuola dell'INFANZIA COMUNALE o che avevano la qualifica di IPAB (che va prodotta alla scuola), o nella scuola PRIMARIA PARIFICATA (solo fino al 2007/2008), o nella SCUOLA SECONDARIA PAREGGIATA.

Vanno compilate tutte le colonne ad eccezione delle ultime due.

PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

Se gli anni di ruolo e/o pre-ruolo sono stati prestati su posti di sostegno con il titolo di specializzazione per tale insegnamento, gli anni indicati ai punti 1) A) e 3) A) dovranno essere nuovamente **NUOVAMENTE** dichiarati nelle seguenti tabelle:

ALLEGATO D SCUOLA INFANZIA E SECONDARIA

- **punto 4) A):** anni di ruolo sul sostegno
- **punto 4) B):** anni di pre-ruolo sul sostegno

ALLEGATO D SCUOLA PRIMARIA

- **punto 5) A):** anni di ruolo sul sostegno
- **punto 5) B):** anni di pre-ruolo sul sostegno

N.B.: EVENTUALI ULTERIORI SITUAZIONI DI SERVIZIO NON PREVISTE DA QUESTE ISTRUZIONI (SERVIZIO DI RUOLO O PRE-RUOLO IN ALTRO RUOLO, ECC.) DOVRANNO ESSERE FATTE PRESENTI DAGLI INTERESSATI AI CONSULENTI DELLA CISL SCUOLA AL MOMENTO DELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

ALLEGATO: TITOLI E FAMIGLIA

In questo allegato vanno inserite tutte quelle situazioni familiari e tutti i titoli culturali aggiuntivi rispetto ai titoli di accesso al ruolo di appartenenza che danno punteggio ai fini del trasferimento.

- Compilare l'intestazione con i propri dati personali.
- **RICONGIUNGIMENTO.** Compilare i dati del familiare a cui si intende ricongiungersi.

ATTENZIONE! Chi è coniugato deve ricongiungersi al coniuge. Chi non è coniugato può ricongiungersi al GENITORE o al FIGLIO. In questo ultimo caso deve compilare la sezione relativa al proprio stato civile (nubile, celibe, separato...).

- Compilare i dati relativi a EVENTUALI figli minorenni.

Di seguito, è possibile dichiarare una serie di titoli che danno punteggio. Ad esempio:

- **CONCORSI ORDINARI**
- **CONCORSI ORDINARI PER OTTENERE I PASSAGGI DI RUOLO O DI CATTEDRA**
- **ALTRE LAUREE OLTRE A QUELLA RICHIESTA PER L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA**
- **CORSI DI PERFEZIONAMENTO, MASTER,**

N.B.: CHI POSSEDESSE SITUAZIONI FAMILIARI E/O TITOLI NON PREVISTI DA QUESTE ISTRUZIONI È INVITATO A FARLO PRESENTE AI CONSULENTI DELLA CISL SCUOLA IL GIORNO DELL'APPUNTAMENTO.

Ovviamente ci possono essere situazioni non contemplate negli allegati descritti in questa guida. Invitiamo a farlo presente ai consulenti della Cisl-scuola.

Queste situazioni possono essere:

- **CONTINUITÀ DI SERVIZIO (ALLEGATO F)**
- **BENEFICI LEGGE 104/92 (PORTARE LA DOCUMENTAZIONE)**
- **PARTICOLARI SITUAZIONI DI SALUTE**
- **INVALIDITÀ**

IMPORTANTE

Come già comunicato sarà suo compito compilare gli allegati inviati con la massima precisione; una volta compilati li salverà su chiavetta, che porterà il giorno dell'appuntamento. Si ricordi di avere con sé anche le credenziali di **ISTANZE ON LINE:**

- **USERNAME**
- **PASSWORD**
- **CODICE PERSONALE**

Se avesse smarrito tali credenziali, le dovrà recuperare per tempo.

Una raccomandazione: nella compilazione degli allegati utilizzi il **CARATTERE MAIUSCOLO**, che faciliterà il nostro controllo.